

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025901793620 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.11.2022 за ГРН 2225900947314



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом управления образования  
администрации Добрянского  
городского округа  
от 10.11.2022 № 262

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования детей «Логос»**

**г. Добрянка, 2022г.**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Логос» (далее - Образовательная организация) создано на основании Распоряжения главы городского самоуправления от «21» октября 1997 года № 305-р.

Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Логос».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБУ ДО «ЦДОД «Логос».

Вид организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Место нахождения Образовательной организации: 618740, Пермский край, город Добрянка, улица Победы, дом 101.

Фактический адрес Образовательной организации:

618740, Пермский край, г. Добрянка: ул. Победы, д. 101; ул. Жуковского, д. 26, д. 37 и д. 39 (спортзал); ул. Маяковского, д. 2; ул. Энгельса, д. 9; ул. Энергетиков, д. 13; ул. К.Маркса, д. 83; пер. Строителей, д. 7 и д. 6 Б (зал хореографии);

п. Полазна: ул. 50 лет Октября, д. 3; ул. Дружбы, д. 5;

д. Дивья, ул. Первомайская, д. 5;

с. Сенькино, ул. Коровина, д. 8;

п. Вильва, ул. Железнодорожная, д. 2;

с. Висим, ул. Советская, д. 1;

п. Камский, ул. Советская, д. 1;

п. Ярино, ул. Пионерская, д. 10;

с. Никулино, ул. Центральная, д. 16;

д. Гари, ул. Центральная, д. 1а;

с. Усть-Гаревая, ул. Степана Разина, д. 4;

с. Перемское, ул. Школьная, д. 3;

с. Голубята, ул. Молодежная, д. 9.

1.2. Собственником имущества является - Муниципальное образование Добрянский городской округ. Полномочия собственника исполняет администрация Добрянского городского округа.

1.3. Учредителем Образовательной организации является Муниципальное образование «Добрянский городской округ» в лице уполномоченного органа - управление образования администрации Добрянского городского округа, находящегося по адресу: 618740, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, ул. Ленина д.5 (далее - Учредитель).

1.4. Учредительным документом Образовательной организации является его Устав. Изменения и дополнения в учредительные документы вносятся по

решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в финансовом органе Добрянского городского округа и органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством РФ. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Отношения Образовательной организации с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, локальными актами Образовательной организации.

1.7. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций.

1.8. Права юридического лица у Образовательной организации возникают с момента государственной регистрации Образовательной организации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Формирование муниципального задания Образовательной организации и финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется Учредителем.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

1.12. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

1.13. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Образовательной организацией от собственного имени.

1.14. Осуществление закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Образовательной организацией в порядке, установленном для осуществления закупок для муниципальных нужд.

1.15. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации является реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности, осуществление деятельности в сфере изобразительного, музыкального, хореографического искусства, в сфере физкультуры и спорта, интеллектуального развития и т.д. Дополнительные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, в том числе особенности психофизического развития учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Образовательная организация самостоятельно в выборе количества и перечня дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих лицензии Образовательной организации, в том числе, реализуемых на платной основе, с учетом возможностей Образовательной организации. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает программы дополнительного образования.

2.4. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Образовательной организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности

для детей и взрослых, не являющиеся основными, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, к которым относятся:

2.5.1. оказание платных образовательных услуг (сверх установленного муниципального задания) по реализации дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- 2.5.1.1. художественная;
- 2.5.1.2. физкультурно-спортивная;
- 2.5.1.3. естественнонаучная;
- 2.5.1.4. туристско-краеведческая;
- 2.5.1.5. социально-гуманитарная.

2.6. Для достижения уставных целей Образовательная организация вправе заниматься дополнительными видами деятельности, в том числе приносящий доход:

- 2.6.1. организация отдыха и оздоровления;
- 2.6.2. организация досуга, олимпиад, спортивных мероприятий;
- 2.6.3. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.6.4. издательская деятельность;
- 2.6.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- 2.6.6. сдача в аренду помещений и имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- 2.6.7. оказание платных услуг;
- 2.6.8. прокат инвентаря и оборудования;
- 2.6.9. осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- 2.6.10. организация и проведение массовых мероприятий по созданию необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- 2.6.11. проведение конкурсов;
- 2.6.12. услуги тренажёрного зала;
- 2.6.13. копирование, сканирование, ламинирование.

2.7. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Образовательной организацией, ежегодно утверждается директором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей). Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг, при организации данных услуг между Образовательной организацией и потребителем услуг заключается договор в письменной форме. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.8. Образовательная организация при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы может выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на:

2.8.1. изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся по программе их обучения;

2.8.2. организацию и проведение массовых мероприятий по созданию необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

2.8.3 разработку учебно-методических и справочных материалов, программ, проектов, пособий, маршрутов походов и внедрение их в практическую работу образовательных организаций.

2.9. Образовательная организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей через сетевую форму организации образовательного процесса, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.10. Образовательная организация организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время на базе Образовательной организации или по месту жительства детей могут работать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей, профильные отряды, лагерь труда и отдыха, разновозрастные отряды, а также организуются туристические походы с постоянным или переменным составом детей.

2.11. Дополнительные общеразвивающие образовательные программы могут быть реализованы через дистанционное обучение, реализацию

телекоммуникационных проектов для воспитанников и педагогов.

2.12. Образовательная организация является организатором и технической базой проведения краевых и районных конкурсов, смотров, олимпиад, семинаров, конференций и других аналогичных мероприятий. Осуществляет вознаграждение, согласно Положению о проводимом мероприятии.

2.13. Порядок разработки и утверждения локальных актов определяется Положением, разработанным в Образовательной организации.

2.14. Образовательная организация организует работу с детьми СОП и группы риска в течение всего календарного года.

2.15. Образовательная организация организует работу по программе Муниципальная служба примирения.

2.16. Образовательная организация организует работу по программам, направленным на развитие детского населения, проживающего на территории Добрянского городского округа, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенции Учредителя в управлении Образовательной организацией:

3.2.1. осуществляет функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования, кроме принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа Образовательной организации и ликвидации;

3.2.2. утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

3.2.3. определяет цели и виды деятельности Образовательной организации;

3.2.4 совместно с Образовательной организацией осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

3.2.5. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества;

3.2.6. формирует и утверждает муниципальное задание, контроль исполнения муниципального задания;

3.2.7. заключает с Образовательной организацией соглашение о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.2.8. заключает с Образовательной организацией соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

3.2.9. принимает решение о возврате Образовательной организацией субсидий на иные цели в очередном финансовом году при наличии потребности и направлении их на те же цели;

3.2.10. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией и приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.11. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.12. дает предварительное согласие на заключение Образовательной организацией гражданско-правовых договоров размер которых превышает 600 000 рублей, заключенных в рамках федерального законодательства о контрактной системе;

3.2.12. принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;

3.2.13. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

3.2.14. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются распорядительными актами администрации Добрянского городского округа, если иное не установлено иными нормативно-правовыми актами;

3.2.15. согласовывает внесение Образовательной организацией, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве Учредителя или участника;

3.2.16. согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенного



Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2.17. координирует деятельность Образовательной организации по эффективному использованию энергоресурсов;

3.2.18. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.2.19. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3.2.20. устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Образовательной организацией, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.2.21. согласовывает штатное расписание Образовательной организации;

3.2.22. назначает руководителя Образовательной организации, путем заключения трудового договора сроком на один год, прекращает его полномочия, путем расторжения трудового договора, а в случае отсутствия или временного отсутствия руководителя назначает временно исполняющего обязанности руководителя Образовательной организацией;

3.2.23. принимает решение о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Образовательной организации;

3.2.24. разрабатывает методику оплаты труда работников Образовательной организации;

3.2.25. осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.26. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и нормативными правовыми актами Добрянского городского округа. Директор Образовательной организации:

3.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;

3.3.2. действует без доверенности от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Образовательной организации, осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

3.3.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, её годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательной организации локальные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, решает иные вопросы текущей деятельности Образовательной организации, не отнесенные к исключительной компетенции коллегиальных органов управления Образовательной организации и (или) Учредителя;

3.3.4. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

3.3.5. обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме в разрезе муниципальных услуг;

3.3.6. информирует Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение объема;

3.3.7. осуществляет постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных услуг;

3.3.8. отвечает за составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3.3.9. несет ответственность за образование у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.3.10. Директор вправе приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления Образовательной организации, противоречащих законодательству, Уставу и иным локальным актам.

3.4. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

3.4.1. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации (далее – Общее собрание);

3.4.2. Педагогический совет.

3.5. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Образовательной организации на основании трудовых договоров. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Образовательной организации, Педагогического

совета, не менее одной четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет его заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Общее собрание:

рассматривает и направляет на утверждение директору Образовательной организации локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Образовательной организации и затрагивающие их права и обязанности, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Образовательной организации;

дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, заслушивает отчет директора о его исполнении;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;

рекомендует к поощрению и награждению работников Образовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 3 раз в год, по инициативе директора или Общего собрания Образовательной организации.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Педагогический совет:

принимает и направляет на утверждение директору Образовательной организации локальные акты, касающиеся основных вопросов образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания их перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

принимает и предлагает для утверждения основную общеобразовательную программу, образовательные программы; организует учебно-методическое обеспечение образовательного процесса; рассматривает вопросы внедрения новых технологий, форм и методов обучения, обобщения педагогического опыта; рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников; рассматривает и принимает отчет о самообследовании; осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса; подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи на учебный год в целом; обеспечивает функционирование системы внутренней оценки качества образования;

принимает локальные акты по вопросам организации образовательной деятельности; вырабатывает критерии оценки знаний, умений и навыков обучающихся, анализ результатов работы педагогов, разработка критериев оценки их формирования единого методического информационного банка данных Образовательной организации; решает другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Образовательной организации, не отнесенные к компетенции директора Образовательной организации.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседания педагогического совета протоколируются и оформляются в соответствии с локальными актами, регламентирующими вопросы ведения делопроизводства в Образовательной организации.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации могут быть созданы:

3.7.1. советы обучающихся, советы родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся;

3.7.2. профессиональный союз работников Образовательной организации.

Представительные органы, указанные в п. 3.5., функционируют в соответствии с Положениями, разработанными самостоятельно на основании данного Устава и законодательства Российской Федерации. Решения представительных органов принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Представительные органы не могут выступать от имени Образовательной организации.

3.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия. Порядок формирования данной комиссии, а так же порядок работы ее работы регламентируется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА**

4.1. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования Добрянский городской округ, закрепляется за Образовательная организациям на праве оперативного управления постановлением администрации Добрянского городского округа.

4.2. Земельный участок находится на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Образовательная организация использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.4. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.7. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

4.8.1. имущество, переданное учреждению собственником имущества;

4.8.2. субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, в том числе на возмещение нормативных затрат связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнение работ);

4.8.3. субсидии на иные цели, в том числе бюджетных инвестиций, в соответствии с инвестиционными проектами, долгосрочными и ведомственными целевыми программами;

4.8.4. Финансовые средства публичных обязательств, по исполнению переданных учредителем полномочий;

4.8.5. доходы от приносящей доход деятельности (собственные средства Образовательной организации, в том числе дары, пожертвования юридических и физических лиц);

4.8.6. средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

4.8.7. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в части средств во временном распоряжении средств бюджета.

4.9. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Образовательная организация в праве сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Образовательной организации, для которой оно создано, рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

Имущество Образовательной организации может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Собственника, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.10. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Имущество Образовательной организации и риски, связанные с её деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае ликвидации Образовательной организации имущество,

закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается в казну Добрянского городского округа на цели развития образования в Добрянском городском округе.

## **ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, по решению органов местного самоуправления или по решению суда.

Ликвидация и реорганизация Образовательной организации осуществляется, как правило, по окончании учебного года, перевод обучающихся в другие образовательные организации при этом осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.