

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Центр
дополнительного
образования детей «Логос»
г. Добрянка

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО
«ЦДОД «Логос»
от 28.02.2023 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБУ ДО «ЦДОД «ЛОГОС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях организованного проведения работы по составлению тарификационных списков работников МБУ ДО «ЦДОД «Логос» (далее - Центр), создаётся тарификационная комиссия (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном положении, в части, не противоречащей законодательству РФ. Полномочия комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путём внесения соответствующих поправок в данное положение.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Постановлением администрации ДГО от 22.04.2022 № 1001 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Добрянского городского округа»

Состав комиссии назначается из числа работников Центра утверждается приказом директора.

Число членов комиссии должно составлять нечётное количество человек, но не менее 3.

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии — заместитель директора по УВР;
- члены комиссии (работники Центра).

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Порядок работы комиссии определяется её председателем.

2.2. Председатель осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия осуществляет следующие основные функции:

3.1. Ежегодно составляет тарификационный список по состоянию на 1 сентября текущего года, который подписывается всеми членами комиссии.

3.2. Для проведения тарификации комиссия проверяет соответствие показателей тарификационного списка с документами работников Центра.

3.3. При необходимости комиссия вносит дополнения и изменения в тарификационную документацию. В случае изменения учебной нагрузки педагога, данные изменения вносятся без рассмотрения на комиссии в тарификационный список и утверждаются приказом директора.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Оформление решения комиссии происходит следующим образом:

4.1.1. По итогам заседания комиссии заполняется протокол.

4.1.2. Протокол комиссии подписывается всеми членами комиссии в день заседания.

4.1.3. Решение комиссии об установлении размера выплат работникам Центра утверждается приказом директора.

4.2. На основании решения комиссии директор Центра приказом утверждает тарификационные списки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Тарификационная Комиссия имеет право:

5.1.1. запрашивать от администрации Центра необходимые для работы комиссий сведения (сведения о стаже, образовании, наградах и т.п.)

5.1.2. определять порядок работы комиссии,

5.1.3. вносить предложения по порядку работы комиссии;

5.2. Обязанности членов комиссии:

5.2.1. соблюдать регламент работы комиссии.

5.2.2. выполнять поручения, данные председателем комиссии.

5.2.3. предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание тарификационной комиссии.

5.2.4. обеспечивать объективность принятия решений.

5.3. Комиссия и её члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку тарификационных списков.

5.4. Члены комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам комиссии до принятия окончательного решения, утверждённого приказом директора Центра.

5.5. В случае невозможности прибытия на заседание член комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава.

5.7. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное Положение обсуждается и принимается на общем собрании работников Центра, согласовывается с профсоюзной организацией (при наличии), вводится в действие приказом директора.