

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
детей «Логос»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДОД «Логос»
Т.В. Лаурова
« 21 » _____ 20 18 г.

**Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха
педагогических работников муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Логос»**

1. Общие положения

1.1. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки России от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. № 1008;
- Постановление от 4 июля 2014 г. № 41 Госкомсанэпиднадзора России «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14;
- правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

1.2. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности учреждения дополнительного образования.

II. Режим рабочего времени педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

2.2. Для педагогических работников (педагога-психолога, педагогов-организаторов, методистов, социального педагога, концертмейстеров) устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

2.3. Для педагогических работников (педагогов дополнительного образования) рабочие и выходные дни устанавливаются согласно утвержденному расписанию.

2.4. Для руководящих работников Учреждения продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

2.5. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования, концертмейстерами характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой, а именно:

- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы 18 часов в неделю педагогам дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы (нормируемая часть работы);
- норма часов педагогической работы за ставку заработной платы 24 часа в неделю – концертмейстерам (нормируемая часть работы).

Выполнение остальной части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение времени, которое не конкретизировано по количеству часов (ненормируемая часть работы) и предполагает выполнение должностной инструкции.

2.6. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и перемены между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. В рамках установленной учебной нагрузки педагогический работник обязан находиться на рабочем месте.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательного процесса является «занятие». Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей допустимой нагрузкой учащихся. Продолжительность академического часа для учащихся от 7 лет до 18 лет составляет 45 минут, для дошкольников – 30 минут, для учащихся до 8 лет, занимающихся хореографией – 30 минут согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Для педагогических работников-матерей, имеющих ребенка в возрасте до полутора лет, предоставляются перерывы для кормления, в том случае если продолжительность работы составляет три часа и более (ст. 258 ТК РФ). Если ребенок один, то предоставляется перерыв не менее 30 минут на каждые три часа работы. Детей двое и более, то не менее одного часа на каждые три часа работы. Перерывы для кормления в отличие от обеденного перерыва включаются в рабочее время (ст.258 ТК РФ). Поэтому у таких сотрудниц рабочее время меньше, чем у остальных педагогических работников.

2.7. Руководитель знакомит педагогических работников до ухода в очередной отпуск, с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде. При этом:

- у педагогических работников, как правило, должна сохраняться преемственность групп и объем учебной нагрузки;
- объем учебной нагрузки у педагогических работников должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года.

2.8. Объем учебной нагрузки, установленной педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе Работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп, в связи с отсевом детей.

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогическим работникам в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя Учреждения, возможны только:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:
 - уменьшения количества часов по учебным планам и программам;
 - сокращения количества групп из-за уменьшения охвата детей до 40% и ниже;
 - временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
 - простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другой организации, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантинами в других случаях);
 - восстановления на работе педагогического работника, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращение на работу работника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.9. Ненормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующую затрат времени, которое неконкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, квалификационных характеристик, и регулируется графиками и планами работы учреждения и личными планами педагогического работника, и включает выполнение обязанностей, связанных с:

- участием в работе педагогических, методических советов, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных, методических и других мероприятий, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой и ежегодным планом работы;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- временем, затрачиваемым непосредственно на поездки на мероприятия различного уровня, на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

Таким образом, дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.10. Общие собрания, заседания педагогического совета, заседания методических объединений, совещания не должны продолжаться более двух часов, родительские собрания – полутора часов, собрания учащихся – одного часа.

2.11. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В данный период времени проводятся учебные занятия по расписанию, а также могут организовываться в установленном порядке профильные отряды и учебно-тренировочные туристические походы, в которых педагогическим работникам устанавливается с согласия работника специальный режим работы и интенсивность труда оплачивается в соответствии с Положением о системе оплаты труда.

2.12. Период школьных летних каникул не совпадающий с реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, до и после ежегодного очередного отпуска является для педагогических работников рабочим временем. В данный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную

работу, связанную с реализацией программы обучения, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала летних школьных каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.13. Режим рабочего времени педагогических работников в летний каникулярный период регулируется планом работ с указанием их характера.

2.14. Продолжительность работы по совместительству определяется соглашением сторон трудового договора в соответствии с законодательством.

2.15. Продолжительность работы по внутреннему совмещению должностей в учреждении осуществляется наряду с основной работой, но не превышает 18 часов в неделю.

III. Режим рабочего времени работников в период отмены для учащихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

3.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

3.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к методической, организационной и другой работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 2.9 настоящего Положения.

IV. Режим рабочего времени работников, выезжающих на мероприятия различного уровня, организующих туристские походы, экскурсии, поездки, работающих в лагере дневного пребывания

4.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в каникулярный период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца в лагерь с дневным пребыванием, в учебно-тренировочные походы, в поездки на мероприятия различного уровня (в течение календарного года), определяется в порядке, предусмотренном разделом 2.9 настоящего Положения.

4.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экскурсий, поездок (в течение учебного

года) в другую местность осуществляется с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы.

V. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников

5.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, учебной, просветительской работы с учащимися, педагогическими работниками, родителями не менее 60% недельной продолжительности их рабочего времени. Другая часть рабочего времени – 40% приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с учащимися; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

5.2. Режим рабочего времени социального педагога, педагога-организатора, методиста в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом выполнения индивидуальной и групповой работы с участниками образовательных отношений, режима дня Учреждения, плана мероприятий и расписания занятий на определённый период.

VI. Время отдыха

6.1. Большинству педагогических работников Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Для них общими выходными днями являются - суббота и воскресенье. При невозможности предоставления данных выходных дней педагогам дополнительного образования, их выходные дни оформляются на основании утвержденного расписания в различные дни недели.

6.2. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства (ч. 1 ФЗ от 29 декабря 2004 г. N 201-ФЗ).

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня, выходной день

переносится на день согласно производственному календарю. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

6.3. В соответствии с порядком, утвержденным Минздравсоцразвития России от 13 августа 2013 года № 588 н, в тех случаях когда в соответствии с решением Правительства Российской Федерации выходной день переносится на рабочий, продолжительность работы в этот день (бывший выходной) должна соответствовать продолжительности рабочего дня, на который перенесен выходной день.

6.4. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого (42 календарных дня) устанавливается Правительством Российской Федерации. Продолжительность ежегодного основного удлиненного отпуска составляет 56 календарных дней для педагогических работников, работающих с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Постановление Правительства Российской Федерации «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» от 14 мая 2015 г. №466).

6.5. Педагогический работник не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения содержания заработной платы. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора Учреждения.

6.6. График отпусков утверждается директором Учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.