

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Центр
дополнительного
образования детей «Логос»
г. Добрянка

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО
«ЦДОД «Логос»
от 28.02.2023 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТИРОВАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ В МБУ ДО «ЦДОД «ЛОГОС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 года, № 678-р);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 года № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, письмо Министерством образования и науки РФ от 18.11.2015 года.
- Уставом МБУ ДО «ЦДОД «Логос»», утверждённого приказом управления образования администрации Добрянского городского округа от 10.11.2022 № 262;
- Локальным актом образовательного Центра и регламентирует порядок проектирования, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) разрабатывается педагогом дополнительного образования как комплекс основных характеристик образования, отражающих их концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:

- нормативную: является документом обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

– определения содержания образования фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

– процессуальную: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочную: устанавливает уровень дополнительной общеразвивающей программы, систему контроля, включающую форму выявления, фиксации и предъявления результата учащимися.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается для бюджетных и внебюджетных объединений (учебных групп).

2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется педагогом дополнительного образования. Педагог разработчик программы несёт ответственность за наличие программы и её соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Центра.

2.2. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по возрасту, уровню развития и др., формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.3. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработки Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации Программы оказывают методисты Центра.

2.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может иметь одну из пяти направленностей: художественной, социально-педагогической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

2.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по своему целеполаганию, сроку реализации, объему, результативности может иметь один из трех уровней:

– Стартовый (начальный) - (1 год обучения; до 144 час.; предъявление результата на уровне Центра).

– Базовый (средний) (2-3) года обучения, до 288 час., предъявление результата на уровне округа).

– Продвинутый (углубленный) - (свыше 3-х лет обучения; до 324 час., предъявление результата на уровне города, края, региона, России).

2.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план

- Календарный учебный график
- Рабочая программа
 - Планируемые результаты
 - Оценочные и методические материалы формы аттестации, оценивания; методы/методики оценивания, мониторинг).

2.7. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа состоит из двух частей: инвариантной и вариативной.

К инвариантной части относится текст дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, содержащей следующие структурные единицы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график (без дат)
- Рабочая программа (раздел «Календарно-тематическое планирование» без дат)
- Планируемые результаты
 - Оценочные и методические материалы.
- К вариативной части относятся:
 - Календарный учебный график (с датами на текущий учебный год).
 - Календарно-тематическое планирование» (с датами на текущий учебный год).

2.8. Рабочая программа как структурная единица дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы является документом, состоящим из инвариантной и вариативной частей. В инвариантной части отражаются по каждому учебному году: задачи, планируемые результаты, особенности, содержание всей программы по годам обучения.

Вариативной частью является Календарно-тематическое планирование, воспитательная работа и массовые мероприятия, взаимодействие педагога с родителями.

Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к отбору содержания, к структурированию учебного материала, к последовательности изучения разделов и тем программы, к путям формирования системы знаний, умений, системы контроля, к выбору форм деятельности обучающихся, обеспечивающих личностное развитие, воспитание и социализацию обучающихся.

Педагог дополнительного образования несет ответственность за разработку Рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с Календарным тематическим планированием, осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием Рабочих программ (журнал учета работы педагогов).

3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Порядок оформления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы описан в Приложениях.

3.2. Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Заголовки структурных частей оформляются прописными буквами. Шрифт полужирный, размер 14. Подзаголовки могут выделяться курсивом, полужирным курсивом, полужирным шрифтом, размер 12. Сокращения не допускаются. При использовании аббревиатур необходимо давать к ним пояснения.

4. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами дополнительного образования и сдаются в электронном виде на проверку методисту.

4.2. Методисты Центра проводит проверку и ежегодно составляют перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в текущем учебном году, который рассматривается и принимается Педагогическим советом, решение оформляется протоколом педагогического совета.

4.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается директором образовательной организации.

4.4. Структурный элемент дополнительной общеобразовательной общеразвивающей Программы «Календарный учебный график» ежегодно согласовывается заместителем директора Центра до 1 сентября текущего учебного года.

4.5. Структурный элемент дополнительной общеобразовательной общеразвивающей Программы «Календарное тематическое планирование» ежегодно согласовывается заведующим учебным отделом до 1 сентября текущего учебного года.

4.6. В случае болезни педагога и прочих непредвиденных обстоятельств педагог вносит в Календарно-тематическое планирование коррективы, о чем информирует заведующего отделом. Возместить учебные часы педагог может, используя разные формы, в том числе дистанционного и электронного обучения.

4.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализующиеся вне бюджета, ежегодно согласовываются педагогом-организатором, ответственным за предоставление платных образовательных услуг.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩУЮ ПРОГРАММУ

Изменения в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу вносятся в случае, если:

- изменились условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (кадровые, материальные, организационные и пр.). В этом случае необходимо пройти процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы заново.
- появились отдельные (частные) пояснения в различных структурных элементах.

6. ХРАНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа хранится в печатном и электронном видах:

- экземпляр у педагога (в печатном и электронном виде);
- 1 экземпляр у методиста (в электронном виде);
- календарное тематическое планирование (на текущий учебный год) хранятся в журнале учёта работы педагога.

Титульный лист

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр
дополнительного образования детей «Логос»

Принята на педагогическом совете
протокол № от _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА приказом
№ ___ от _____ 202__ года
И.о. директора МБУ ДО «ЦДОД «Логос»
_____ Н.М. Семерикова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

« _____ »

Возраст детей: _____ лет
Срок реализации: _____ года

Разработчик(и): _____
педагог дополнительного
образования

Оформление структурных элементов программы
Пояснительная записка

Пояснительная записка включает следующие разделы:

- Направленность
- Актуальность
- Отличительные особенности и новизна (если есть)
- Адресат программы (характеристика категории учащихся, для которых предназначена программа)
- Объем и срок реализации программы, режим занятий
- Уровень усвоения
- Цель
- Задачи: развивающие, воспитательные, обучающие
- Условия реализации программы (условия набора и формирования групп, возможность зачисления на любом этапе, материально-техническое и кадровое обеспечение, особенности организации образовательного процесса)
- Планируемые результаты освоения программы: личностные, метапредметные, предметные.

Учебный план составляется по форме:

Учебный план
Учебный план 1 года обучения

| № п/п | Наименование раздела, темы | Количество часов | | | Формы контроля |
|-------|------------------------------|------------------|--------|----------|----------------|
| | | всего | теория | практика | |
| 1 | Вводные занятия | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | Контрольные/итоговые занятия | | | | |
| ... | Всего: | | | | |
| | | | | | |

Для программ, сочетающих групповые занятия и занятия в подгруппах (малых формах), необходимо отражать эту особенность в Учебном плане, оформляя темы таких занятий разными разделами:

| № п/п | Наименование раздела, темы | Количество часов | | | Формы контроля |
|-------|----------------------------|------------------|--------|----------|----------------|
| | | всего | теория | практика | |
| 1 | Вводные занятия | | | | |
| 2 | Групповые занятия | | | | |
| 2.1. | | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| 3 | Занятия в малых группах | | | | |

Календарный учебный график составляется по форме:

Календарный учебный график

| Год обучения | Дата начала обучения по программе | Дата окончания обучения по программе | Всего учебных недель | Количество учебных часов | Режим занятий |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Рабочая программа 1-й год обучения

1. Описание особенностей года обучения
2. Задачи (только для данного года обучения)
 - обучающие
 - развивающие
 - воспитательные
3. Планируемые результаты (только для данного года обучения)

Знать/уметь

Содержание

(В соответствии с Учебным планом — разделы и темы с разбивкой на теорию и практику).

4. Календарно-тематическое планирование

| № занятия | Дата занятия (планируемая) | Дата занятия (фактическая) | Название раздела и темы | Количество часов |
|-----------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|
| 1 | | | Вводное занятие | |
| | | | | |
| | | | | |
| 36 | | | Итоговое занятие | |
| | Итого: | | | |

(Все даты заполняются от руки)

| Мероприятия | Сроки |
|-------------|-------|
| | |
| | |
| | |

6. Воспитательная работа и массовые мероприятия

7. Взаимодействие педагога с родителями

| Формы взаимодействия | Тема | Сроки |
|-----------------------------|---|-------|
| Родительское собрание | Организационные вопросы. Знакомство с программой. | |
| Анкетирование родителей | Организационные вопросы | |
| Индивидуальные консультации | Текущее консультирование (детские успехи, сложности и т.д.) | |

2-й год обучения

1. Описание особенностей года обучения.
2. Задачи (только для данного года обучения)
 - обучающие
 - развивающие
 - воспитательные

3. Планируемые результаты (только для данного года обучения)

Знать/уметь

4. Содержание (в соответствии с учебным планом – разделы и темы с разбивкой на теорию и практику)

Для комплексных программ, реализуемых двумя и более педагогами календарно-тематическое планирование по каждой дисциплине (разделу) программы оформляется отдельной таблицей.

Для программ, сочетающих групповые занятия и занятия в подгруппах (малых группах), необходимо перед темой каждого занятия указывать, к какому разделу оно относится, например:

Календарно-тематическое планирование
на 20__/20__ учебный год
по программе _____
педагог _____
группа № _____
год обучения _____

Согласовано
Дата _____
Завидающий отделом

| Списки информационных источников (печатных и электронных), необходимых для занятия | Дата занятия (планируемая) | Дата занятия (фактическая) | Название раздела и темы | Количество часов |
|--|----------------------------|----------------------------|---|------------------|
| 1 | 01.09. | | Групповое занятие Вводное занятие | 2 |
| 2 | 01.09. | | Занятие в малой группе Вводное занятие | 1 |
| | 08.09. | | Занятие в малой группе Исполнительские приемы | 1 |
| 4 | 08.09. | | Групповое занятие Технические упражнения | 2 |

Таблица , п/п 5,6,7 распечатываются каждый год, педагог вписывает в них даты и вкладывает в журнал

Оценочные и методические материалы содержат:

- систему контроля,
- методическое обеспечение программы, список литературы для детей и педагога.

Описание системы контроля включает:

- описание форм выявления результатов и их периодичность;
- описание форм фиксации результатов и их периодичность;
- описание форм предъявления результатов и их периодичность;
- список диагностических материалов (анкеты, тесты, 4аблицы, матрицы и пр.)

При описании системы контроля педагог использует следующую терминологию:

- текущий контроль (постоянное наблюдение за освоением учащимися содержания дополнительной общеразвивающей программы осуществляется на каждом занятии);
- промежуточный контроль (проводится по полугодиям: в декабре и в мае текущего учебного года);
- итоговый контроль (проводится по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе).

Педагог самостоятельно разрабатывает диагностические карты, дневники наблюдений или использует другие формы текущего контроля и фиксации результатов освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Методическое обеспечение программы описание педагогических принципов, технологий, методов, приемов, используемых педагогом при реализации дополнительной общеразвивающей программы:

- перечень дидактических средств: традиционных (плакаты, набор карточек, муляжи, репродукции и пр.) и современных (электронные образовательные ресурсы лицензионные или выполненные самостоятельно);
- описание форм занятий.