

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Центр
дополнительного
образования детей «Логос»
г. Добрянка

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО
«ЦДОД «Логос»
от 28.02.2023 № 28

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 1
«28» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБУ ДО «ЦДОД «ЛОГОС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для работников образовательных учреждений.

1.2. Настоящее Положение устанавливает нормы профессиональной этики работников МБУ ДО «ЦДОД «Логос» (далее - Центр).

1.3. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности.

1.4. Положение принимается с целью:

1.4.1. закрепления правил должного поведения, сложившихся в обществе и Центре, ранее не закреплённых в локальных нормативных актах;

1.4.2. напоминание о ранее установленных законодательством и локальными актами обязанностях, соблюдение которых ожидается в обществе от сотрудников и нарушение которых вызывает в обществе наибольшее осуждение, в том числе:

- о нормах профессиональной этики педагогических работников (ч.4 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- иных федеральных, региональных и локальных нормативных актов.

1.5. Положение не имеет целью включить в себя все требования профессиональной этики педагогического работника Центра.

1.6. Нарушение закреплённых в Положении обязанностей влечет за собой дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Контроль за соблюдением норм Положения сотрудниками Центра возлагается на их непосредственных руководителей в соответствии с подчиненностью.

2. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

Каждый работник Центра обязан:

- 2.1. обеспечивать эффективную работу Центра, т.е. реализацию целей и предмета его деятельности в пределах своих должностных обязанностей;
- 2.2. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость;
- 2.3. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния коллег, отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, в т.ч. политических партий и общественных объединений;
- 2.4. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 2.5. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 2.6. не допускать высказываний дискриминационного характера в отношении лиц с особенностями психического развития;
- 2.7. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- 2.8. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в социальных сетях, в отношении деятельности главы и администрации Добрянского городского округа, руководителя и администрации Центра, если это не входит в должностные обязанности работника;
- 2.9. соблюдать конфиденциальность любой информации, которая стала известна работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей, в т.ч. правила обработки персональных данных;
- 2.10. воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний;
- 2.11. воздерживаться от принятия пищи при обращении с коллегами, обучающимися, иными лицами в рамках своих должностных обязанностей;
- 2.12. способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- 2.13. быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в обращении с гражданами и коллегами;

2.14. соблюдать внешний вид, который в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению к Центру, а также, при необходимости, соответствовать деловому стилю;

2.15. соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи.

2.16. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры; звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.17. Если сотрудник Центра не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ВОСПИТАННИКАМИ

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися обязаны:

- уважать право ребенка на сохранение своей индивидуальности;
- выбирать подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стремиться при оценке достижений обучающихся к объективности и справедливости;
- проявлять толерантность;
- не допускать физического и (или) психологического насилия;
- стать для обучающихся положительным примером;
- проявлять беспристрастность, доброжелательность и благосклонность ко всем обучающимся.

3.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- требования дополнительной платы за образовательные услуги;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории Центра.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД РОДИТЕЛЯМИ

(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся должны:

- проявлять внимание, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся педагогические работники не должны:

- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- переносить свое отношение к родителям (законным представителям) на оценку личности и достижений их детей;
- требовать от родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений;
- допускать поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;
- допускать критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей), а также в социальных сетях;
- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений.

4.3. Прилагать все усилия, для привлечения родителей (законных представителей) активно участвовать в процессе образования ребенка.

4.4. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других работников Центра или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Каждый работник обязан:

6.1. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством;

6.2. исключить принятие подарков, стоимость которых превышает 3000,00 (три тысячи) рублей, от обучающихся, их родственников, контрагентов Центра, участников закупок или лиц, их представляющих;

6.3. при получении информации о планируемой передаче дара стоимостью более 3000,00 рублей сообщить об этом непосредственно руководителю Центра или лицу, его замещающего, для организации заключения договора дарения (пожертвования). При получении подарка необходимо руководствоваться Типовыми правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУ ДО «ЦДОД «Логос»», утвержденного приказом директора от 24.10.2017 года № 3;

6.4. соблюдать Положение о благотворительных пожертвованиях МБУ ДО «ЦДОД «Логос», утвержденного приказом директора от 28.12.2015 года № 2 в части использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся; не допускать организации сбора наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, как обещание или предложение дачи взятки (получение денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание услуг имущественного характера за совершение действий или бездействия в пользу взяткодателя), либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;

6.6. в случае предложения дачи взятки или совершения иного коррупционного правонарушения внимательно выслушать и точно запомнить поставленные условия (размеры, суммы, наименование и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов) и постараться перенести решение вопроса до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое место для следующей встречи;

6.7. сразу после совершившегося предложения взятки или иных коррупционных нарушений уведомить руководителя Центра.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения, поддержка всех работников, оказание им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций возлагается на Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО «Центр дополнительного образования детей «Логос»(далее - Комиссия).

7.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, настоящим Положением и Положением о Комиссии.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении аттестации педагогических работников и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.