

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования «Центр
дополнительного
образования детей «Логос»
г. Добрянка

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО
«ЦДОД «Логос»
от 29.03.2022 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете МБУ ДО «ЦДОД «Логос»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет МБУ ДО «ЦДОД «Логос» является коллегиальным органом педагогических работников, созданным с целью организации методической работы, и обладает определенной данным положением компетенцией.

1.2. К вопросам компетенции Методического совета относятся следующие:

- координация методической работы, направленной на развитие научно-методического обеспечения, инноваций, экспериментальной деятельности;
- разработка (рассмотрение уже имеющихся) локальных актов, дополнительных общеобразовательных программ, учебных курсов, лекториев, требований к содержанию и оформлению программ, конспектов учебных занятий других материалов учебного и воспитательного характера, подлежащих применению в Центре, направленных на повышение качества образовательного процесса;
- подготовка научно-методических рекомендаций педагогическим работникам по организации и проведению образовательного процесса;
- формирование предложений Педагогическому Совету по научно-методическому обеспечению деятельности Центра.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», муниципальными правовыми актами, локальными актами МБУ ДО «ЦДОД «Логос».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Определение приоритетных направлений развития научно-методической и экспериментальной деятельности педагогических работников.

2.2. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.3. Координация деятельности методических объединений, творческих групп и других структурных подразделений методической направленности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.4. Организация и поддержание связи Центра с наукой.

2.5. Коллегиальное научно-методическое руководство инновационной деятельностью.

2.6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.7. Руководство подготовкой и проведением семинаров, конференций, тематических недель.

2.8. Совершенствование образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников, освоение новых педагогических технологий.

2.9. Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав Методического Совета избирается на педагогическом совете из числа педагогических работников: заместителей директора, методистов, руководителей методических объединений, опытных педагогов и утверждается приказом директора.

3.2. Деятельность методического совета возглавляет заместитель директора, ответственный за учебный процесс.

3.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

3.4. Заседания методического совета протоколируются, подписываются председателем и секретарем.

3.5. Деятельность методического совета осуществляется на основе годового плана методической работы, который рассматривается на методическом совете и утверждается директором.

3.6. Заседания методического совета проводятся не реже трех раз в течение учебного года.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Осуществление общего руководства методической, научной, экспериментальной деятельностью.

- 4.1. Диагностика и анализ проводимой Центром образовательной деятельности.
- 4.2. Мониторинг качества образовательного процесса.
- 4.3. Выработка методических рекомендаций по управлению качеством образования.
- 4.4. Проведение экспертизы образовательных программ.
- 4.5. Разработка программы методической деятельности на учебный год, Образовательной программы учреждения, программы развития.
- 4.6. Рассмотрение локальных актов, программ, методических рекомендаций, формирование предложений Педагогическому совету по их обсуждению и принятию.
- 4.7. Организация консультирования сотрудников Центра по вопросам совершенствования профессионального мастерства, повышения квалификации, организации образовательного процесса, самообразования и др.
- 4.8. Руководство и координация работы методических объединений Центра.
- 4.9. Выработка критериев оценки знаний, умений и навыков обучающихся.
- 4.10. Формирование единого банка методических материалов и дополнительных общеобразовательных программ.
- 4.11. Разработка планов, графиков, программ повышения квалификации, совершенствования профессионального мастерства педагогов.
- 4.12. Обеспечение участия педагогов в процедуре аттестации, повышении квалификации, в профессиональной переподготовке, самообразовании, в конкурсах профессионального мастерства.
- 4.13. Организация и проведение методических семинаров, конференций и других мероприятий, ориентированных на повышение методического и профессионального мастерства педагогов.
- 4.14. Анализ результатов работы и выработка критериев деятельности педагогов.
- 4.15. Разработка показателей и критериев мониторинга образовательного процесса.
- 4.16. Мониторинг качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов администрации.
- 5.2. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 5.3. Настоящее Положение может изменяться и дополняться.