

Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования «Центр  
дополнительного  
образования детей «Логос»  
г. Добрянка

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБУ ДО  
«ЦДОД «Логос»  
от 13.03.2023 № 53

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методическое объединение (далее по тексту МО) - это добровольное объединение педагогов дополнительного образования (педагогов-организаторов), являющееся структурным подразделением методической службы МБУ ДО «ЦДОД «Логос» (далее - Центр).

1.2. Непосредственное руководство практической деятельностью МО педагогов дополнительного образования (педагогов-организаторов) осуществляет руководитель МО, назначенный приказом директора Центра.

1.3. Руководитель МО непосредственно подчиняется заместителю директора.

1.4. Основным направлением деятельности МО является обновление содержания дополнительного образования детей, основанное на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с направлениями деятельности Центра.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Центра и рассматриваются на методическом совете Центра.

1.6. План работы МО является частью плана работы методической службы Центра, рассматривается на методическом совете, принимается педагогическим советом, утверждается директором.

1.7. Руководитель МО Центра получает доплату к основному окладу на основании Положения об оплате труда работников МБУ ДО «ЦДОД «Логос».

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы педагога, обеспечение единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности ребенка, практического решения проблем координации педагогических действий, выработки единых педагогических требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающегося и педагога.

2.2. Деятельность МО направлена на решение следующих задач:

- обеспечивать усвоение и использование наиболее рациональных форм, методов, приемов и технологий обучения и воспитания;
- повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования педагогов.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Диагностика затруднения педагогов, выбор форм повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования (педагогов-организаторов) на основе анализа потребностей.

3.2. Анализ образовательного процесса.

3.3. Разработка методических рекомендаций о содержании, методах и формах организации образовательного процесса в системе дополнительного образования детей; повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Внесение предложений по аттестации педагогов.

3.5. Изучение, обобщение, пропаганда успешного педагогического опыта.

3.6. Подготовка методических рекомендаций для обучающихся и родителей.

3.7. Организация обучающих семинаров для педагогов в соответствии с планом и направлением деятельности МО.

3.8. Участие в организации и разработке содержания исследовательской и экспериментальной работы.

3.9. Обеспечение тесного контакта с общеобразовательными учреждениями и ведомствами города, социальным педагогом и психологом Центра.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. МО педагогов дополнительного образования (педагогов-организаторов) в лице руководителя, работая совместно с научно-методическим советом Центра, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планом работы методической службы Центра.

4.3. Основные формы работы МО:

- Заседания, на которых с докладами выступают члены МО.
- Обзор новинок научно-методической литературы.
- Обобщение педагогического опыта.

- Подготовка и проведение открытых занятий (мероприятий).
- Методическая учеба педагогов.
- Обобщение материалов курсовой подготовки.

4.4. Содержание мероприятий, проводимых в рамках МО, отражается в справках.

## 5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО

5.1. Руководитель МО педагогов дополнительного образования (педагогов – организаторов) в своей деятельности обязан выполнять следующие функции:

- руководство работой МО и организация совместной деятельности всех его членов;
- обеспечение планирования работы МО, руководство разработкой и составлением плана работы на следующий учебный год в срок до 15 мая;
- организация и проведение заседаний МО, открытых мероприятий, методической учебы педагогов в соответствии с планом работы на год;
- систематизированный анализ результатов и своевременное предоставление отчетов о проделанной работе МО заместителю директора в срок до 15 числа каждого месяца, с целью установления доплат педагогам;
- осуществление связи с образовательными учреждениями и привлечение к мероприятиям повышения квалификации педагогических работников блока дополнительного образования детей и педагогов-организаторов;
- обеспечение членов МО информацией о состоянии опытно-экспериментальной работы и передовом педагогическом опыте по материалам периодической печати.