Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного
образования детей «Логос»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДОД «Логос»
_____Т.В. Лаурова
«13» октября 2015 г.

Рассмотрено на методическом совете
от 06.10.2015 № 3

Принято решением педагогического совета
от 13.10.2015 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ
В МБУ ДО «ЦДОД «ЛОГОС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ЦДОД «Логос» (далее Центр), программой развития и регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией.

1.2. Внутриучрежденченский контроль — главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации Центра наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Центра законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Министерства образования, администрации Добрянского муниципального района, управления образования, Центра «Логос» в области образования. Внутриучрежденческий контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля. Положение утверждается директором Центра.

1.3. Цели внутриучрежденческого контроля:

- совершенствование уровня деятельности МБУ ДОД ЦДОД «Логос»; (далее Центр);

- повышение мастерства педагогических работников;

- выполнение дополнительных образовательных программ;

- развитие творческих способностей обучающихся, воспитанников;

- формирование практики исполнения действующего законодательства в области образования;

- выполнение Устава Центра.

1.4. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля над исполнением действующего законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений директора Центра;
- оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.

1.5. Функции контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; корректив но-регулятивная.

1.6. Руководитель Центра или по его поручению заместители директора, заведующие отделами или эксперты вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности педагогов по вопросам:

- соблюдения действующего законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя Центра.

1.7. При оценке работы педагога в ходе внутриучрежденческого контроля учитывается:

- выполнение дополнительных образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, и др.);
- владение педагогическими навыками;
- владение обучающимися знаниями, навыками, умениями;
- посещаемость и сохранность контингента;
- занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- исполнение трудовой дисциплины;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей;
- наличие положительного эмоционального микроклимата.

1.8. Методы контроля деятельности педагога: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, беседа, результаты деятельности обучающихся.

1.9. Методы контроля над результатами творческой деятельности: наблюдение; беседа.

1.10. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения творческих выставок по итогам работы объединений.

1.10.1.Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

1.10.2.Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

1.10.3.Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.10.4.Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы осуществляется директором Центра или его заместителями, заведующими отделами с целью проверки успешности обучения.

1.11. Виды контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы Центра, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.12. Формы контроля: тематический; оперативный; контроль в форме мониторинга.

1.13. Правила контроля:
- внутриучрежденческий контроль осуществляет директор Центра или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;
- директор Центра издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления итоговых материалов;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутриучрежденческого контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается руководителю Центра;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях руководитель Центра и его заместитель по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения (с целью проверки присутствия педагога на рабочем месте, посещаемости детей);
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.14. Основания для внутриучрежденческого контроля:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого

контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Центре.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников Центра в течение 7 дней с момента завершения контроля.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в профком Центра.

По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, совещание при директоре;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Центра;
- результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключений экспертной группы.

1.16. Директор Центра по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.17. О результатах внутриучрежденческого контроля, сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Центра.

2.2. Содержание тематического контроля определяется на основании анализа работы Центра, действующего законодательства в области образования, может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений Центра, программы развития Центра и другие вопросы.

2.3. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

2.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Центра.

2.5. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования, обучающихся, посещение массовых мероприятий, занятий; анализ документации.

2.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде акта или справки.

2.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

2.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

2.9. Результаты тематического контроля ряда педагогов дополнительного образования могут быть оформлены одним документом.

3. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Оперативный контроль проводится по обращениям родителей (законных представителей), граждан по проблемам деятельности Центра, нарушению прав участников образовательного процесса.

3.2. Оперативный контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

3.3. В ходе оперативного контроля:

- проводят исследования (анкетирование, тестирование, собеседование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования, обучающихся, посещение мероприятий, занятий; анализ документации и др.

3.4. Результаты оперативного контроля оформляются в виде акта или справки.

3.5. По результатам оперативного контроля принимаются меры, направленные на исполнение действующего законодательства в области образования, защиту прав участников образовательного процесса, совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение уровня развития обучающихся и др.

4. КОНТРОЛЬ В ВИДЕ МОНИТОРИНГА

4.1. Контроль в виде мониторинга проводится по некоторым направлениям деятельности Центра оформляется в форме справок, графиков, сравнительных характеристик.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
_____ Г.В. Жужгова
«13» октября 2015г.

Лист ознакомления с Положением «О внутриучрежденческом контроле в МБУ ДО «ЦДОД «Логос»

Дата	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
13.10.2015		Северенкова	01.03.2016		Сухова ВТ
19.10.2015		Ахмельянова	19.10.2015		Старовойтова
12.10.2015		Неврева	01.03.2016		Бычкова А.П.
19.10.2015		Мясникова	01.03.16		Кирилина Л.С.
19.10.2015		Бевердеева	21.10.2015		Семенова С.Н.
19.10.2015		Иванисова	21.10.2015		Макарова Т.Н.
19.10.2015		Мерзлякова	21.10.2015		Ермакова Н.Г.
19.10.2015		Гвоздева	21.10.15		Болотарева Л.П.
19.10.2015		Бабушкина	21.10.15		Бондина О.Г.
19.10.2015		Сундагуда			
19.10.2015		Прокопьева			
19.10.2015		Федосеева			
19.10.2015		Кобелькова ГА			
19.10.2015		Кудрявцева НЗ			
19.10.15		Кутилова			
19.10.2015		Пальчик			
21.10.2015		Гарнцева ЕН			
21.10.2015		Шипицына			
21.10.2015		Тихонова Н.З.			
21.10.2015		Макарова			
21.10.2015		Гордеева ТВ			
21.10.2015		Шилова			
21.10.2015		Шиловская			
21.10.2015		Савченко			
21.10.2015		Сядрин С.М.			
21.10.2015		Хохлачёва			
21.10.15		Смолина			
21.10.2015		Тенкова			
21.10.16		Бурмакина			
21.10.16		Ивлиева			
21.10.16		Арсеньева			
21.10.2016		Есенина			
21.10.16		Зюзина			
21.10.16		Рыбина			
21.10.16		Сидорова ГА			
21.10.16		Гавшина НГ			
21.10.16		Кисуля ЗИ			
21.10.15		Рябинова ЛВ			
21.10.15		Добрынина			

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации
Добрянского муниципального района
Пермского края»
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей
«ЛОГОС»

Пронумеровано
прошнуровано
и скреплено
печатью 10 (десять)
листов
Директор
13.10.2015

