

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного
образования детей «Логос»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦДОД «Логос»

Т.В. Лаурова

« 13 » октября 2015 г.

Рассмотрено на методическом совете
от 06.10.2015 № 3

Принято решением педагогического
совета
от 13.10.2015 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МБУ ДО «ЦДОД «ЛОГОС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мониторинг качества образования (далее по тексту «мониторинг») в МБУ ДО ЦДОД «Логос» рассматривается как система периодического сбора, обработки, хранения и распространения (в обобщённой форме) информации о деятельности учреждения дополнительного образования (далее Центра), ориентированная на информационное обеспечение управления функционированием учреждения, позволяющая судить об актуальном состоянии и динамике деятельности учреждения, дающая прогноз и обоснование приоритетных направлений его развития.

1.2. Мониторинг – это масштабная диагностическая процедура, нацеленная на получение обратной связи от всех субъектов деятельности Центра. Учёт реальных факторов позволяет обеспечить оптимизацию деятельности учреждения.

1.3. Мониторинг связан со всеми аспектами управления функционированием и развитием учреждения, ориентирован на информационное обеспечение управления, способствует его эффективности, позволяет судить о состоянии деятельности учреждения в любой момент времени.

1.4. Мониторинг организуется на всех уровнях и направлениях деятельности учреждения и управления им соответствующими специалистами.

2. ЦЕЛИ МОНИТОРИНГА

Целями мониторинга являются: обеспечение объективного информационного сопровождения эффективного управления на всех уровнях и направлениях деятельности учреждения.

Задачи мониторинга

- систематическое и всестороннее изучение деятельности Центра;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации и содержании образовательного процесса в Центре;
- создание механизма мониторинговых исследований на уровне учреждения;
- анализ актуального состояния деятельности Центра;
- создание информационной сети учреждения дополнительного образования детей для систематизации информации, повышения ее оперативности и доступности, оптимизации информационных потоков, формируемых на различных уровнях деятельности;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга Центра;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе современных научных достижений и информационно-вычислительной техники;
- своевременное выявление изменений в деятельности Центра и вызвавших их факторов;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование деятельности педагогического коллектива;
- повышение профессионального мастерства педагогических кадров;
- улучшение качества образовательного процесса;
- конкурентноспособность Центра на рынке образовательных услуг.

3. ПРИНЦИПЫ МОНИТОРИНГА

3.1. Принцип актуальности (мониторинг позволяет выявить современное состояние деятельности учреждения),

3.2. Принцип проблемности (мониторинг может проводиться с целью выявления проблем или по заданной проблеме),

3.3. Принцип развития (мониторинг осуществляется параллельно с процессом развития учреждения и способствует выявлению направлений его позитивного развития),

3.4. Принцип управления (организатор мониторинговой деятельности разрабатывает её целевые установки и намечает контуры содержания; контроль мониторинговой деятельности может осуществляться на различных уровнях (самоконтроль, административный контроль, общественный контроль),

3.5. Принцип целостности (мониторинговые исследования предполагают многоаспектность содержания и возможность участия всех субъектов дополнительного образования детей),

3.6. Принцип системности (регулярность и периодичность проведения мониторинговых исследований),

3.7. Принцип оперативности (переработка информации осуществляется в оптимально короткие сроки),

3.8. принцип информационной открытости (обобщённые результаты мониторинговых исследований могут быть предоставлены на информационном сайте Центра).

4. ЭТАПЫ МОНИТОРИНГА

4.1. Организационный (подготовительный):

- определение цели, предмета, объекта;
- установка сроков.

4.2. Диагностический (разработка инструментария).

4.3. Аналитический – систематизация информации:

- анализ;
- выводы;
- прогнозирование;
- рекомендации.

5. ФУНКЦИИ МОНИТОРИНГА

5.1. Анализ педагогического состава.

5.2. Анализ качества технологии образования.

5.3. Анализ управления информационно-методическим обеспечением.

5.4. Анализ качества материально-технического обеспечения.

5.5. Анализ работы всех служб ЦДОД «Логос» - учебного отдела, методической службы, социально-психологической службы, административно-хозяйственного подразделения, бухгалтерии;

5.6. Анализ реализации основной образовательной программы Центра

5.7. Анализ качества нормативно-правовой документации, гарантирующей качество предоставляющих образовательных услуг.

6. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА

6.1. Удовлетворенность участников образовательного процесса;

6.2. Мотивация учебной деятельности;

6.3. Выявление интересов обучающихся, их заинтересованности обучения в том или ином детском объединении;

- 6.4.Количество детей в детских объединениях Центра в соответствии с социальным заказом, их возрастной состав, количество мальчиков и девочек, количество обучающихся по направлениям;
- 6.5. Сохранность контингента на конец учебного года;
- 6.6.Оценка качества полученных знаний, навыков и умений обучающихся, через участие обучающихся в концертной деятельности, выставках, конкурсах, соревнованиях, турнирах, различного уровня, достижения и победы обучающихся, количество детей, поступивших в учебные заведения;
- 6.7. Качество преподавания и профессиональное мастерство педагогов;
- 6.8. Посещаемость занятий детьми;
- 6.9. Трансляция опыта работы педагогами;
- 7.0. Результативность реализации образовательной программы;
- 7.1. Наличие авторских программ;
- 7.2. Повышение квалификации, курсовая подготовка;
- 7.3.Мониторинг занятости в детских объединениях детей нуждающихся в особой заботе государства: дети – инвалиды, дети, находящиеся в социально-опасном положении, дети группы риска.
- 7.4.Сформированность информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 7.5.Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.
- 7.6. Социологические исследования заказа общества (приложение).

8. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОБУЧЕНИЯ

- 8.1. Тестирование.
- 8.2. Анкетирование.
- 8.3. Творческий отчёт.
- 8.4. Зачёт по контрольным нормативам.
- 8.5. Статистический учет.
- 8.6. Опрос.
- 8.7. Анализ результатов участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и так далее.
- 8.8. Вычисление процента реализации образовательных программ, курсовой подготовки, участия в семинарах, конференциях, конкурсах.
- 8.9. Ведение банка данных образовательных программ.
- 8.10. Наблюдение.
- 8.11. Ведение банка «Одаренные дети».
- 8.12. Контроль
- .

9. ФОРМЫ ФИКСАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ

- 9.1. Приказы.
- 9.2. Справки.
- 9.3. Отчеты.
- 9.4. Анализ.
- 9.5. Протоколы.
- 9.6. Списки.
- 9.7. Свидетельства.
- 9.8. Сертификаты.
- 9.9. Графики.
- 9.10. Банки данных.
- 9.11. Акты.
- 9.12. Счета.
- 9.13. Планы.

Приложение
к Положению о мониторинге качества образования
в МБУ ДО «ЦДОД «Логос»

№	Показатели	Критерии	Диагностические методы	Сроки проведения	Ответственные	Формы предъявления управленческого решения
1.	Мотивация учебной деятельности	1. Выявление интересов обучающихся	Анкета	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	Справка
		2. Изучение социального заказа на дополнительное образование	Анкета для подготовительной группы ДОУ, учащихся школ и родителей	Май	Педагог-психолог, социальный педагог	Аналитическая справка
		3. Заинтересованность обучения в детском объединении	Анкеты «Мотивационные установки на обучение в Центре»	Октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	Справки
2.	Занятость детей в детских объединениях Центра	1. Количество детей в детских объединениях Центра в соответствии с социальным заказом 2. Сохранность контингента на конец учебного года	Статистический учет Расчет соотношения прироста количества детей по сравнению с прошлым учебным годом Расчет доли сохранности контингента детей на конец учебного года	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующие отделами	Списки Приказ о зачислении обучающихся Приказ о переводе обучающихся Справки
3.	Результаты обученности и развития	1. Сформированность ЗУН в соответствии с требованиями образовательной	Промежуточная аттестация Итоговая аттестация	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справки Приказ

	обучающихся	программы	Посещение занятий, наблюдение, опрос	Май В течение года	Зав. Отделами	Свидетельство об окончании курса обучения Сертификат об окончании курса обучения Протоколы педсоветов
		2.Участие обучающихся в концертной деятельности, выставках, конкурсах районного, краевого Всероссийского, международного уровня, в соревнованиях, турнирах	Сбор информации от педагогов Анализ	В течение года Май	Зам. директора по УВР Руководители отделов Ответственный за ведение банка «Одаренные дети»	Банк данных «Одаренные дети ЦДОД «Логос»
		3. Достижения, победы обучающихся в конкурсах различного уровня	Сбор информации от педагогов Составление банка данных (таблица) Анализ Статистический учет	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители отделов Ответственный за ведение банка «Одаренные дети»	Банк данных (таблица)
		4. Количество детей, охваченных летним отдыхом и занятостью	Статистический учет Анализ	Сентябрь	Зам. директора по УВР Начальник летнего оздоровительного лагеря	Списки Анализ Протокол педагогического совета
		5. Количество детей, поступивших в учебные	Статистический учет	Май, сентябрь	Зам. директора по УВР	Список

		заведения			Заведующие отделами Педагоги дополнительного образования	
3.	Качество преподавания и профессиональное мастерство педагогов, трансляция опыта работы	1.Посещаемость занятий детьми	Посещение занятий, контроль Анализ посещаемости детьми учебных занятий	В течение года по графику	Зам. директора по УВР Зав. отделами	Справки
		2.Результативность реализации образовательных программ	Вычисление процента реализации программ	Декабрь, май	Зам. директора по УВР Зав. отделами	Справка Протокол административного совещания
		3.Количество авторских и авторизованных программ	Статистический учет	В течение года	Заместитель директора по НМР	Справка Подтверждающие документы
		4.Соответствие обучения тематическому планированию	Проверка журналов	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Зав. отделами	Справка Протокол административного совета
		5 .Повышение квалификации педагогов, курсовая подготовка, аттестация	Ведение базы данных по курсовой подготовке Учет аттестации педагогов	В течение года В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР Зав. отделами Методическая служба	Списки Справки Приказы График прохождения аттестации

		6. Участие в конкурсах различного уровня	Количественные показатели	В течение года	Зам. директора по НМР	Рейтинг (таблица) Протокол итогового педсовета
		7. Достижения педагогов в конкурсах различного уровня	Качественные и количественные показатели	В течение года	Зам. директора по НМР	Банк данных (таблица), портфолио
		8. Участие педагогов в семинарах и конференциях	Статистический учет Соотношение с прошлым годом	В течение года	Зам. директора по НМР	Список Анализ методической работы
		9. Выступление педагогов с докладами	Статистический учет. Соотношение с прошлым годом	В течение года	Зам. директора по НМР	Список Анализ методической работы
		9. Публикации педагогов в журналах, местных СМИ	Количество публикаций краевого, Всероссийского, Международного, муниципального уровней. Сравнение с прошлым годом	В течение года	Зам. директора по НМР	Список Анализ методической работы
		10. Проведение мероприятий краевого и районного значения	Учет проведения семинаров, мастер-классов, конференций, открытых занятий	В течение года	Зам. директора по НМР	Список Анализ методической работы План методической и экспериментальной работы
4.	Работа с детьми нуждающимися в особой заботе государства	1. Занятость в объединениях детей категории группы риска	Соотношение количества детей группы риска с количеством в прошлом учебном году. Сохранность контингента.	Сентябрь	Социальный педагог Зам. директора по УВР Заведующие	Списки Банк данных Справки

					отделами	
		2. Занятость в объединениях детей категории «СОП»	Соотношение количества детей группы риска с количеством в прошлом учебном году Сохранность контингента	Сентябрь	Социальный педагог Зам. директора по УВР	Списки Банк данных Справки
		3. Занятость в объединениях детей с ОВЗ	Соотношение количества детей с ОВЗ с количеством в прошлом учебном году Сохранность контингента	Сентябрь	Социальный педагог Зам. директора по УВР Заведующие отделами Педагоги дополнительного образования	Списки Банк данных Справки
	Сформированность информационно – методического обеспечения по направлениям	1. Состояние библиотечного фонда 2. Программное обеспечение 3. Сайта ЦДОД «Логос»	Инвентаризация Контроль Участие в конкурсах различного уровня База образовательных программ (печатная версия) Контроль пополняемости	Октябрь, декабрь, май Ежемесячно Ежегодно Сентябрь Май	Методическая служба Ответственный за	Справки Картотека Протоколы педагогических и методических советов

техническое обеспечение образовательного процесса.	оборудование и инвентарь	Количественный и качественный учет	в течение года	сайт	Справки Акты Счета Отчеты Протоколы комиссии по доплатам
Финансовое обеспечение образовательного процесса.	1. Заработная плата 2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда 3. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности 4. Внебюджетные средства	Количественный и качественный учет	Январь Январь В течение года	Директор Заместитель директора по АХЧ Главный бухгалтер	



Председатель профсоюзного комитета
МБУ ДОТДОР «Доброс»

Г.Р. Жужгова

«30» 01 2015 г.

Лист ознакомления с Положением «О мониторинге качества образования в
МБУ ДО «ЦДОД «Логос»

[illegible]

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования администрации
Добрянского муниципального района
Пермского края»
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей
«ЛОГОС»

Транслировано,
проинформировано и
скреплено печатью
14 (четырнадцать)
местами

Директор
Т. В. Майрова

13.10.2015