

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного
образования детей «Логос»
(МБУ ДО «ЦДОД «Логос»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДОД «Логос»
В.Б. Власов

2020 г.

Рассмотрено на методическом совете
от 23.09.2020 № 1

Принято решением педагогического
совета
от 29.09.2020 № 1

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ГРАЖДАН В МБУ ДО «ЦДОД «ЛОГОС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее Правила) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Логос» (далее Центр) устанавливают общий порядок приема и зачисления граждан в образовательное учреждение.

1.2. Правила разработаны на основе следующих нормативных правовых актов:

- «Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14) от 04 июля 2014 года № 41;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Центра.

1.3. Прием и зачисление обучающихся осуществляется в объединения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.4. При зачислении обучающихся в Центр не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям,

социальному положению.

1.5. В Центр принимаются все желающие граждане в возрасте от 5 до 18 лет (дети-инвалиды до 21 года), проживающие на территории Добрянского муниципального района на основе добровольного выбора вида деятельности в соответствии с их пожеланиями и наклонностями. Прием детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке.

1.6. Количество обучающихся на каждый учебный год определяется муниципальным заданием.

1.7. Центр вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на платной основе.

1.8. При наличии свободных мест в учебных группах возможен набор учащихся в объединения в течение учебного года. При отсутствии свободных мест в группах, Центр вправе принять ребенка на платной основе.

1.9. В художественной направленности по хореографическому искусству обучающийся зачисляется на второй год обучения по программе бесплатного обучения при условии, если обучающийся прошел обучение по трехлетней программе на платной основе.

1.10. Если обучающийся поступает в детское объединение (кроме художественной направленности по хореографическому искусству) на второй или последующие года обучения (восстанавливается) на свободное бюджетное место, то он должен пройти тестирование или собеседование с педагогом на выявление соответствия знаний, умений, навыков содержанию образовательной программы соответствующего года обучения.

1.11. Прием обучающихся в художественную направленность по хореографическому искусству на освободившиеся бюджетные места производится комиссией Центра. В состав комиссии на постоянной основе входит директор Центра, заместитель директора, руководитель детского объединения в которое принимается обучающийся, педагоги хореографы других коллективов Центра. Решение о приеме обучающегося принимается комиссией путем голосования. Решение оформляется протоколом, на основании протокола обучающийся зачисляется приказом.

1.12. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким образовательным программам.

1.13. Основанием для отказа в приеме ребенка в Центр является:

- отсутствие свободных мест в выбранном ребенком объединении;
- наличие у обучающегося медицинских противопоказаний;
- неполный пакет документов, необходимых для зачисления в детское объединение, представленный родителем (законным представителем), отсутствие медицинской справки.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием детей в Центр осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 1);
- справки от врача о состоянии здоровья обучающегося при приеме в детское

объединение спортивной направленности с заключением о возможности заниматься в группе дополнительного образования по данному профилю.

2.2. Заявление пишется на имя руководителя учреждения и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля) или представителю администрации.

2.3. Директор Центра визирует заявление родителей (законных представителей) с указанием о приеме или отказе в приеме гражданина в Центр. В случае отказа указывается причина.

2.4. На основании представленного заявления между Центром и родителями (законными представителями) учащегося заключается договор об обучении ребенка с указанием наименования образовательной программы (приложение 3).

2.5. Родители (законные представители) добровольно выражают свое согласие (несогласие) на использование персональных данных ребенка при организации образовательного процесса (приложение 2).

2.6. При подаче заявления о зачислении в Центр учащиеся и родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. После приема документов зачисление гражданина в Центр оформляется приказом директора.

2.8. Прием детей на места, финансируемые из средств муниципального бюджета, начинается 15 августа и заканчивается 30 сентября текущего года. В течение учебного года возможен прием детей на свободные места.

2.9. При приеме детей в Центр во время учебного года, зачисление их происходит после заключения договоров с родителями (законными представителями).

3. РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

3.1. Все вопросы, не урегулированные или частично урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Спорные вопросы по приему граждан в Центр, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Центра, регулируются учредителем.

3.3. Родители (законные представители учащихся) вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема учащихся в Центр, в устном либо письменном порядке к директору МБУ ДО «ЦДОД «Логос», или к начальнику управления образования администрации Добрянского муниципального района.

Директору МБУ ДО «ЦДОД «Логос»
В.Б Власову

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____
(Ф.И.О. полностью)
_____ « ____ » _____ г.р.,

в МБУ ДО «ЦДОД «Логос» для освоения дополнительной общеобразовательной программы в
детское объединение _____ (название)

Сведения об обучающемся:

- адрес проживания	
- данные свидетельства о рождении или паспорта	
- сведения об обучении в образовательном учреждении (школа, класс/ ДООУ, группа)	
Ф.И.О. матери, место работы, должность, телефон, e-mail	
Ф.И.О. отца, место работы, должность, телефон сотовый, e-mail	

С документами:

- Уставом образовательного учреждения;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - образовательной программой;
 - Правилами поведения обучающихся в МБУ ДО «ЦДОД «Логос»
- ознакомлен (а)

Дата заполнения:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

**Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося
МБУ ДО «ЦДОД «Логос»**

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающий (ая) по адресу _____
Паспорт серии _____ номер _____ выдан

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г. являюсь законным представителем
несовершеннолетнего

(ФИО), г.р.

В соответствии с требованием ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку персональных данных моего сына (дочери) и моих персональных данных.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Логос», 618740, Пермский край, г. Добрянка, ул. Победы, 101.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Персональные данные Обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, сведения о страховом медицинском полисе, сведения об ИНН, СНИЛС, сведения о заграничном паспорте, сведения о состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, фото и видеоизображения ребенка, сведения о промежуточной и итоговой аттестации, номер телефона, адрес электронной почты).
2. Персональные данные родителя (законного представителя) (Ф.И.О., адрес, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя, сведения о месте работы, должности, номер телефона, адрес электронной почты).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:
сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю разрешение на публикацию фамилии, имени, отчества, фото, видеоизображения ребенка в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников (справочников, адресных книг, информации в СМИ, на сайте организации, информационных баз данных Центра и краевого навигатора и т.д.) и для участия в конкурсах, соревнованиях различного уровня, осуществляемыми в рамках уставной деятельности.

Способ отзыва согласия. Данное согласие может быть отозвано в любое время по личному письменному заявлению, согласно п.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано _____ 20____ г. и действует до окончания обучения моего сына (дочери) в МБУ ДО «ЦДОД «Логос».

_____/_____
подпись расшифровка подписи

**Договор
на оказание услуг дополнительного образования**

г. Добрянка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Логос», именуемое в дальнейшем **Центр**, в лице директора **Власова Владислава Борисовича**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем **Родитель** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом договора является соглашение о совместном участии педагогов, Родителя и обучающегося _____

(фамилия, имя ребенка)

в образовательном процессе по избранной дополнительной общеобразовательной программе.

2. Обязанности сторон

2.1. Центр обязуется:

- ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией, режимом работы Центра и другими документами, обеспечивающими организацию образовательного процесса;
- зачислить ребенка на обучение в детское объединение по программе(ам) _____

в соответствии с «Правилами приема граждан в Центр», срок обучения по программе _____

- применять формы, методы и средства организации образовательного процесса согласно возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося;
- оказывать квалифицированную помощь Родителю (законному представителю) в вопросах психологии и педагогики;
- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время образовательного процесса, укрепление его физического и психического здоровья, интеллектуальное и физическое развитие, формирование и развитие творческих способностей;
- сохранять место в Центре за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия по уважительной причине на основании письменного заявления Родителя;
- разрешать Родителю участвовать в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися;
- переводить обучающегося на следующий год обучения по результатам итоговой аттестации согласно «Положения об аттестации обучающихся Центра».

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

- соблюдать Устав, режим работы, локальные акты Центра, касающиеся образовательного процесса, а также настоящий договор;
- при приеме в детские объединения физкультурно-спортивной направленности предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- отслеживать выполнение ребенком всех требований образовательного процесса;

- обеспечить своевременную явку обучающегося на занятия опрятным, одетым соответственно погоде, снабжать соответствующей формой;
- своевременно информировать о болезни обучающегося или его отсутствии, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим заявлением;
- взаимодействовать с Центром по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося;
- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников образовательного процесса;
- нести материальную ответственность за порчу или утрату обучающимся имущества Центра в соответствии с действующим законодательством.

3. Права сторон

3.1. Центр имеет право:

- проводить психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- соединять группы по необходимости в период каникул, соблюдая правила охраны труда;
- в одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителем при систематическом невыполнении обучающимся или Родителем своих обязанностей в соответствии с Уставом Центра;

3.2. Родители имеют право:

- вносить свои предложения по улучшению работы с обучающимся и по организации дополнительных услуг в Центре;
- присутствовать на занятиях с обучающимся при условии предварительной договоренности или по приглашению;
- требовать выполнения Устава Центра и настоящего договора;
- оказывать благотворительную помощь Центру;
- защищать права и достоинство своего ребенка, установленными законом способами;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке на основе письменного заявления Родителя (законного представителя).

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока обучения.

5.2. В случае, если ни одна из сторон не заявляет о расторжении договора, он пролонгируется на следующий учебный год вплоть до окончания обучения в Центре.

6. Реквизиты, подписи сторон

<p>МБУ ДО «ЦДОД «Логос» Победы ул., д. 101, Добрянка, Пермский край, 618740 Тел: (34265) 2-48-80 Директор МБУ ДО «ЦДОД «Логос» _____ В.Б. Власов</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ года</p>	<p>Сведения о родителе, паспортные данные Паспорт: серия _____ № _____ Выдан (кем, когда) _____ _____ прописан _____ _____</p> <p>Подпись родителя (законного представителя) _____ _____ Ф.И.О. « ____ » _____ 20 ____ года</p>
--	--